

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №26»  
(МБОУ «Гимназия №26»)

бульвар Главмосстроевцев, дом 2,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26\_chelny@mail.ru



Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учрежденияесе  
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»  
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)

Главмосстроевцев бульвары,  
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан Республикасы,  
423823

12.12.2023

№290

## ПРИКАЗ

### Об организации и проведении зимних каникул 2023/2024

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны от 12.12.2023г. №918 «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024уч.г.», сохранения жизни и здоровья учащихся, традиций, а так же обеспечения эстетического воспитания учащихся гимназии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить комплекс организационных и профилактических мер по обеспечению безопасности в период проведения новогодних праздников с 20.12.23г. по 22.12.23г. и зимних каникул с 30.12.23г. по 08.01.24г. в МБОУ «Гимназия №26».
2. Установить с 20.12.23 года по 08.01.2024 года в гимназии особый противопожарный режим.
3. Усилить пропускной режим в гимназии в период новогодних праздников. Ответственные вахтеры.
4. Обеспечить организацию новогодних мероприятий для учащихся гимназии с учетом эпидемиологической обстановки (**на класс, на свежем воздухе**) в период зимних каникул **с 30 декабря 2023г. по 08 января 2024г.** по скользящему графику (**2 рабочих дня, согласно нагрузке**). 01.01. – МО учителей математики и информатики (д/а Бадагиева Е.З.); 02.01. – воспитательный отдел (д/а Ахмадеева Я.А.); 03.01. – МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО, музыки (д/а Макария К.Н.); 04.01.- МО учителей английского языка (Роденко Е.В.); 05.01.- МО учителей родного языка (д/а Афзалова С.М.); 08.01.- МО учителей начальной школы, физики, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ (д/а Матюшкина Р.Х.).
5. Составить и сдать руководителям МО, психологу, социальному педагогу, советнику по воспитанию (Звнутришкольных мероприятия, 2 для среднего и 1 для старшего звена), библиотекарю, классным руководителям 2-11 классов в срок до **20.12.2023** года план работы на зимние каникулы (**2 выхода**), включающие в себя спортивно-оздоровительные, нравственно-эстетические, культурно-развлекательные (в рамках проекта «Пушкинская карта»), патриотические, трудовые, добровольческие мероприятия.
6. Обеспечить классным руководителям 2-11 классов посещение учащимися городских мероприятий на базе учреждений дополнительного образования, культуры и спорта (с учетом эпидемиологической обстановки). Привлечь к организации и проведению зимних каникул Школьный Ученический Совет, родителей.
7. Распределить обязанности Ахмадеевой Я.А., заместителю директора по воспитательной работе:
  - по составлению общешкольного плана;
  - по привлечению к работе на каникулах руководителей МО, спортивных кружков, библиотекаря (тематические мероприятия на базе школьного музея, план предоставить МАУ ДО «ДДТ№15» до 15.12.2023г.), педагога-психолога, педагога-организатора, советника по воспитанию;

- организовать работу спортзалов **3, 4, 5.01.2024г. с 10.00 до 18.00** Казанкину С.В., руководителю МО учителей физической культуры.
8. Возложить ответственность за работу с учащимися группы риска на Афзалову С.М., социального педагога.
  9. Составить и согласовать социальному педагогу Афзаловой С.М. с начальником ОП №3 «Центральный» ПДН план индивидуальной и групповой работы с учащимися, состоящими на ВШУ (группой контроля).
  10. Организовать работу кружков и спец. курсов в течение зимних каникул по скользящему графику, ответственные: руководители кружков и спец. курсов.
  11. Уведомить классным руководителям 2-11 классов родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период новогодних праздников и зимних каникул 2023-2024 учебного года, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».
  12. Провести беседы, классные часы с проведением инструктажа по соблюдению норм ТБ, ПДД, ППБ, о правилах поведения в общественных местах, на водоемах в зимний период, при сходе снежных масс, среди обучающихся по предотвращению пожаров, угрозе терроризма, обучению безопасной эвакуации из зоны чрезвычайных ситуаций, обратив особое внимание на недопустимость использования несовершеннолетними пиротехнических средств, классным руководителям 2-11 классов с записями в соответствующих журналах **(ИОТ-113,114,115,116,118,120,129,130,132,136,140,141,142,143,ЗРТ№71, ФЗ№120). В два списка до 20.12.23г.**
  13. Сдать классным руководителям журналы по ТБ до **23.12.2023** года в воспитательный отдел (107каб).
  14. Регистрировать классным руководителям выходы с учащимися в журнале регистрации выходов учащихся за пределы гимназии для проведения воспитательных, спортивных и других мероприятий.
  15. Организовать контроль руководителям МО учителей-предметников, дежурным администраторам за качеством содержания проводимых мероприятий.
  16. Сдать классным руководителям в срок до **12.01.2024** года отчеты (со всеми изменениями) о проведении зимних каникул.
  17. Предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, ответственные классные руководители 2-11 классов.
  18. Составить справку по итогам проведения зимних каникул в срок до 18.01.2024 года и ознакомить педагогический коллектив с итоговой справкой на совещании Ахмадеевой Я.А., заместителю директора по ВР.
  19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 2л.в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:  
Я.А.Ахмадеева  
384590(115)